（様式12）

年　 月　 日

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **郵送** | | **データ送信** | |
| **必須** | **☑** | **必須** | **☑** |
| (様式1) 応募用紙（団体概要・事業計画等） | **〇** |  | **〇** |  |
| (様式2) 実施スケジュール | **〇** |  | **〇** |  |
| (様式3) 資金計画書 | **〇** |  | **〇** |  |
| (様式4) 欠格事由に関する誓約書 | **〇** |  |  |  |
| (様式5) 業務に関する確認書 | **〇** |  |  |  |
| (様式6) 役員名簿 | **〇** |  | **〇** |  |
| (様式7) 情報公開同意書 | **〇** |  |  |  |
| (様式8) 重複申請に関する誓約書 | **〇** |  |  |  |
| (様式9) 自己資金に関する特例申請書（該当団体のみ） |  |  |  |  |
| (様式10) 規定類の後日提出に関する誓約書（該当団体のみ） |  |  |  |  |
| (様式11) 規程類に含める必須項目確認書 | **〇** |  |  |  |
| (様式12) 申請書類チェックリスト | **〇** |  |  |  |
| (様式13) 助成申請書 | **〇** |  |  |  |
| **団体情報に関する書類** | | | | |
| 定款 | **〇** |  | **〇** |  |
| 登記事項証明書（発行日から３ヶ月以内の現在事項全部証明書） | **〇** |  |  |  |
| 事業報告書（過去３年分） | **〇** |  | **〇** |  |
| **決算書類（過去3年分）** | | | | |
| 貸借対照表（過去３年分） | **〇** |  | **〇** |  |
| 損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去３年分） | **〇** |  | **〇** |  |
| 監事及び会計監査人による監査報告書（過去３年分）※監査を行っている場合 | **〇** |  | **〇** |  |

※規程類については「規程類に関する必須項目確認書」と合わせてご提出ください。

※3年以内に設立した団体の登記事項証明書、事業報告書、貸借対照表、損益計算書、監査報告書に関しては設立後作成したものがある場合に限りご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書類を全て提出（添付）したことを確認しました。 |  |
| パブリックリソース財団のプライバシーポリシーに同意します。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| E-mail |  |