（様式7）

年　 月　 日

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

※データ送信の際は**PDF化等せず、必ず本来の様式のままのファイル形式でお送りください**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **郵送** | **データ送信** |
|  | **必須** | **☑** | **必須** | **☑** |
| (様式1-1) 応募用紙（団体概要・事業概要等） | **〇** |[ ]  **〇** |[ ]
| (様式1-2) 実施スケジュール | **〇** |[ ]  **〇** |[ ]
| (様式2) 収支計画書 | **〇** |[ ]  **〇** |[ ]
| (様式3) 資金計画書 | **○** | **□** | **○** |[ ]
| (様式4) 規程類確認書 | **〇** |[ ]   |  |
| (様式5) 助成申請書 | **〇** |[ ]   |  |
| (様式6) 役員名簿　 | **〇** |[ ]  **〇** |[ ]
| (様式7) 申請書類チェックリスト | **〇** |[ ]   |  |
| **団体情報に関する書類** |
| 定款 | **〇** |[ ]   |  |
| 登記事項証明書（発行日から３ヶ月以内の現在事項全部証明書） | **〇** |[ ]   |  |
| 事業報告書（過去３年分） | **〇** |[ ]   |  |
| **決算書類（過去3年分）** |
| 貸借対照表（過去３年分） | **〇** |[ ]   |  |
| 損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去３年分） | **〇** |[ ]   |  |
| 監事及び会計監査人による監査報告書（過去３年分）※監査を行っている場合 | **〇** |[ ]   |  |
| **住宅整備に関わる必須書類** |
| 基本設計図(周辺関係図、平面図、展開図、防災・避難計画図) | **○** |[ ]   |  |
| 基本設計及び現況の説明書（規定様式別紙１および２） | **○** |[ ]   |  |
| 見積書 | **○** |[ ]   |  |
| 現況図面（平面図、展開図） | **○** |[ ]   |  |
| 建物の写真（外観・内観） | **○** |[ ]   |  |
| 登記事項証明書 | **○** |[ ]   |  |
| 確認済証 |  |[ ]   |  |
| 検査済証 |  |[ ]   |  |
| 設計図書 |  |[ ]   |  |
| 消防法適合通知書 |  |[ ]   |  |
| インスペクション（建物状況調査）の報告書 |  |[ ]   |  |
| 実施設計図 |  |[ ]   |  |

|  |
| --- |
| 申請書類を全て提出（添付）したことを確認しました。 |[ ]
| パブリックリソース財団のプライバシーポリシーに同意します。 |[ ]

※個人情報の取り扱い・問い合わせ先についてはパブリックリソース財団 個人情報保護方針（http://www.public.or.jp/PRF/privacy/）をご覧ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| E-mail |  |